

РАУНД 7 ПРОГРАММЫ CHALLENGE FACILITY FOR CIVIL SOCIETY Инструкции по подаче заявки

Содержание

- Цель инструкции и краткое содержание
- Новый процесс заполнения онлайн-заявки
- Заполнение раздела 1: Общая информация
- Заполнение раздела 2: Опыт работы с Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, и, участие в национальных программах и процессах
- Заполнение раздела 3: Оценка ситуации и постановка задачи
- Заполнение раздела 4: Описание проекта
- Заполнение раздела 5: План работ и бюджет
- Загрузка документов

Цель инструкции и краткое содержание

Цель данной инструкции – помочь заявителям, участвующим в [раунде 7 программы Challenge Facility for Civil Society](#), заполнить бланк заявки.

- **Дата окончания приема** заявок – **30 октября 2015 г.** (в 23:59 по часовому поясу Женевы).
- Данное объявление о приеме заявок относится **исключительно к фазе I** (задаче 1).
- **Фаза II** (задачи 2 и 3) будет проводиться позднее как отдельный процесс.
- Пожалуйста, изучите все **справочные** документы, приведенные [на сайте](#), чтобы понять цели раунда 7, квалификационные требования и порядок рассмотрения предложений.
- Все заявки должны быть заполнены и поданы онлайн через [новую страницу подачи заявки](#).
- **Заявки, оформленные не полностью**, не рассматриваются и не будут приняты во внимание Секретариатом Партнерства "Остановить ТБ".
- Каждый заявитель **может подать не более одной** заявки от страны.
- Рекомендуются **совместные заявки** (например, один партнер может отвечать за оценку принимаемых обществом мер, а другой - за оценку правовой и социальной среды).
- Наличие **писем поддержки** от Национальной программы профилактики ТБ и Страновых координационных комитетов Глобального фонда (раздел 1) **не является** квалификационным требованием.
- Для **рассмотрения предложений** и выбора тех, которым будет оказана финансовая поддержка, в CFCS работает Распорядительный комитет – независимая команда экспертов, ответственных за рассмотрение заявок и подготовку рекомендаций Секретариату Партнерства "Остановить ТБ". Все

окончательные решения о финансировании принимаются Координационным советом Партнерства "Остановить ТБ".

- По всем вопросам и за **дополнительной информацией** обращайтесь по адресу cfcs@stoptb.org

Новый процесс заполнения онлайн-заявки

В процессе подачи заявки для 7 раунда сделано одно изменение. Все заявки должны быть выполнены в режиме онлайн через [платформу для подачи заявок](#). Тем не менее, раздел 5 "План работ и бюджет" оформляется в документе MS Word, который необходимо загрузить через страницу подачи заявок.

Заявки в бумажном виде не принимаются.

Заявки в электронном виде, отправленные по электронной почте, не принимаются.

Подробная информация о процессе подачи заявки

- 1) Чтобы подать заявку, нажмите [сюда](#), а затем выберите команду "Подать заявку"
- 2) Чтобы создать имя пользователя и пароль, вам следует заполнить раздел 1 "Общая информация"
- 3) Письмо, подтверждающее ваше имя пользователя и пароль, будет отправлено вам и на адрес cfcs@stoptb.org
- 4) В случае утери этого письма вы всегда можете связаться с нами по адресу cfcs@stoptb.org,
- 5) Не обязательно заполнять данную форму полностью за один раз. Все заполненные данные сохраняются при каждом нажатии кнопки "Сохранить изменения", расположенной в нижней части страницы
- 6) Для возврата к вашей заявке нажмите [сюда](#), введите имя пользователя и пароль и нажмите кнопку "Войти".
- 7) Вам необходимо заполнить все 5 разделов формы для заявителей.
- 8) Раздел 5 "План работ и бюджет" необходимо заполнить офлайн в документе MS Word, который позднее можно загрузить в основном окне системы.
- 9) Вам не нужно отправлять окончательную версию, и вы не получите подтверждение по электронной почте о принятии вашей заявки. Все разделы должны быть отмечены как заполненные, а начало рассмотрения заявок назначено на 17 октября 2015 г.
- 10) Если вы хотите распечатать свою заявку для собственного архива, нажмите кнопку "Распечатать заявку" в основном окне системы.

Заполнение раздела 1: Общая информация о заявителе

В разделе 1 формы содержится 16 вопросов заявителям, которые дадут представление Секретариату Партнерства "Остановить ТБ" о типе организации и минимальном соответствии требованиям объявленной грантовой программы.

- 1.1 Пожалуйста, укажите полностью официальное и зарегистрированное название вашей организации и, если в заявке участвует более одного партнера, перечислите всех партнеров, выделив основного партнера, т.е. организацию, которая получает и распределяет финансирование.
- 1.2 В представленном списке отметьте соответствующие пункты. Если вашего типа организации нет в списке, пожалуйста, выберите пункт "Прочее" и укажите свой тип организации. В основном окне системы вы можете загрузить соответствующие документы, подтверждающие официальную регистрацию вашей организации.
- 1.3 Ваша организация работает на национальном, региональном или районном уровне? Пожалуйста, укажите.
- 1.4 Назовите страну, где вы собираетесь работать по данному предложению.
- 1.5 Укажите сумму запрашиваемого бюджета. Она должна включать бюджет **фазы I и фазы II**. Максимальный бюджет для фазы II на заявителя – 35 000 долларов США, и эта сумма должна быть включена в общий запрашиваемый бюджет. План работ и бюджет для фазы II будут разработаны получателем гранта в сотрудничестве с Секретариатом Партнерства "Остановить ТБ" в ходе отдельного процесса.
- 1.6 Пожалуйста, укажите контактное лицо в вашей организации, с которым Партнерство "Остановить ТБ" будет первое время поддерживать связь.
- 1.7 Если Национальная программа профилактики ТБ изъявила желание предоставить письмо в поддержку вашей заявки, 1) пожалуйста, отметьте "Да" и 2) загрузите письмо в основном окне системы. Пожалуйста, обратите внимание на то, что это не является квалификационным требованием.
- 1.8 Если Страновой координационный комитет Глобального фонда изъявил желание предоставить письмо в поддержку вашей заявки, пожалуйста, 1) отметьте "Да" и 2) загрузите письмо в основном окне системы. Пожалуйста, обратите внимание на то, что это не является квалификационным требованием.
- 1.9 Укажите год официального начала работы вашей организации, например, 2010.
- 1.10 Укажите количество зарегистрированных сотрудников в вашей организации и сколько из них являются а) персоналом, занятым полный рабочий день б) персоналом, занятым неполный рабочий день в) стажерами и д) волонтерами
- 1.11 Укажите годовой оборот вашей организации (в долларах США) в (а) 2014 г. (b) 2015 г.
- 1.12 Укажите миссию вашей организации.
- 1.13 Перечислите задачи вашей организации.
- 1.14 Перечислите ваших основных партнеров на национальном уровне.
- 1.15 Если вы сотрудничаете с Национальной программой профилактики ТБ, опишите суть вашего сотрудничества и совместной деятельности.
- 1.16 Если вы сотрудничаете с Национальной программой профилактики ВИЧ, опишите суть вашего сотрудничества и совместной деятельности.

Заполнение раздела 2: Работа с Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, и, участие в национальных программах и процессах.

Во 2 разделе формы содержится 8 вопросов, которые дают секретариату партнерства "Остановить ТБ" представление о том, как ваша организация взаимодействует в своей стране с Глобальным фондом, а также с Национальной программой профилактики ТБ и другими программами в тех областях, в которых вы предполагаете работать.

- 2.1 Укажите, какие виды деятельности поддерживает в ваших предложениях Глобальный фонд, напр., а) грант ТБ или б) грант ТБ/ВИЧ.
- 2.2 На какой стадии находится грант Глобального фонда, например, а) в фазе обсуждения на государственном уровне, б) на этапе подачи проекта с) на этапе повторной подачи проекта д) в процессе получения гранта или е) в процессе реализации.
- 2.3 Если ваша организация является членом Странового координационного комитета Глобального фонда там, где вы собираетесь работать по данному предложению, отметьте 2 (да), если нет, отметьте 1 (нет).
- 2.4 Если в СКК в стране, где вы собираетесь работать по данному предложению, имеется место для избирательных групп, представляющих интересы ТБ-инфицированных, отметьте 1 (да), и если нет, отметьте 2 (нет).
- 2.5 Если ваша организация участвовала в процессе обсуждения программы Глобального фонда на государственном уровне, отметьте 1 (да) и приведите подробную информацию о вашем участии в текстовом поле ниже.
- 2.6 Если ваша организация представляла, например, техническую поддержку сообществ во время обсуждения программы на государственном уровне, отметьте 1 (да) и подробно опишите данную поддержку в текстовом поле ниже.
- 2.7 Если ваша организация когда-либо участвовала в процессах разработки национальных стратегических планов профилактики ТБ или ТБ/ВИЧ, отметьте 2 (да) и подробно опишите ваше участие в текстовом поле ниже.
- 2.8 Если ваша организация проводила работу по ТБ, ВИЧ, ТБ/ВИЧ, укреплению системы, мобилизации и наращиванию потенциала сообществ, пожалуйста, укажите это, отмечая соответствующие поля.

Заполнение раздела 3: Оценка ситуации и постановка задачи

В 3 разделе формы содержится 2 общих вопроса, которые дают Секретариату Партнерства "Остановить ТБ" представление о том, насколько хорошо ваша организация понимает суть принимаемых сообществом мер по борьбе с ТБ, пути привлечения сообществ, а также суть проблем, с которыми они сталкиваются.

Заполнение раздела 4: Описание проекта для фазы I и фазы II

Раздел 4 формы задает заявителям 2 широких вопроса, которые обеспечивают Секретариату Партнерства "Остановить ТБ" представление о том, каково место вашей организации в работе с препятствиями и трудностями, указанными в разделе 3.

Порядок заполнения раздела 5: План работ и бюджет

Используя предоставленный шаблон (в MS WORD), создайте план работ и заявку на бюджет согласно своим задачам с подробной информацией об объемах работ и

времени проведения запланированных вами мероприятий на сумму только для **фазы I** 125 000 долларов США. План работ и бюджет для **фазы II** будет разработан позднее в ходе отдельного процесса. Бюджет для фазы II (который может быть изменен) для всех заявителей составляет 35 000 долларов США и должен быть включен в общую сумму, запрашиваемую при ответе на вопрос 1.5 раздела 1. Учитывая тот факт, что фаза I может подразумевать создание, стимулирование и поддержку сообщества или избирательной группы, пожалуйста, предоставьте соответствующую информацию о стоимости трудовых ресурсов и административных расходах (оборудование, система, поддержка).

Загрузка документов

На протяжении всего процесса подачи заявки у вас есть 4 возможности загрузить документы. Вы должны загрузить все документы в основном окне системы, что можно сделать только по завершении работы с разделом 1 и после того, как вам были отправлены имя пользователя и пароль, с помощью которых вы вошли в систему.

- 1) Раздел 1 вопрос 1.2 "Документы, подтверждающие регистрацию вашей организации" **(обязательно)**
- 2) Раздел 1 Вопрос 1.7 "Письмо в поддержку вашей заявки от Национальной программы профилактики ТБ"
- 3) Раздел 1 Вопрос 1.8 "Письмо в поддержку вашей заявки от СКК Глобального фонда"
- 4) Раздел 5: План работ и бюджет **(обязательно)**