**TB REACH Wave 11**  
**第一阶段 - 成本说明**

为结核病带来创新防治方法

让肺部健康更贴近受众需求

概述

预计的资助预算是申请流程的组成部分，通过确定支出计划来成功执行项目活动。因此，资助预算应与项目目标保持一致。

资助预算分为10个不同的预算项类别，申请人应使用网上申请表第6部分提交预算。本文档末尾按照预算类别列出了符合条件的成本，以协助推进这项工作。

对于第一阶段，申请人无需提交基于Excel的详细预算表格，但我们鼓励申请人在预算说明部分提供必要的详细信息。

预算币种

遏制结核病伙伴关系的报告和预算系统以美元为单位，且所签署之任何法定资助协议也以此作为货币单位。因此，所递交的资助预算也应以美元为单位。

若申请人选择递交本币预算，则必须在详细预算模板的单元格里注明（申请表填写当月的）外汇汇率。这会自动将本币预算金额转化为美元金额。

主要受款人和次要受款人

主申请人作为资助金额的主要受款人（PR），必须能够直接从NOPS/遏制结核病伙伴关系的TB REACH领取资助金额，并直接执行50%以上的资金。资助协议将与主要受款人签署，后者应负责技术和财务报告，并向被列为次要受款人的其他执行合作伙伴分配资金。

在预算申请过程中，主要受款人应所涉及之活动的预算与性质。 分配给次要受款人的合计预算金额不得超过申请总预算的50%。

共同资助

我们定义的共同资助，系指除TB REACH资助资金外，还从其他来源获取资助或捐赠，以便实现项目目标。这包括经济支持，以及药品、设备、人员等实物捐赠。若您获得共同资助，则请提供金额，并阐述所涉及的活动。

资助上限

Wave 11所有入选项目所能获得最高资助金额是55万美元。所能申请的最高资助金额取决于主要受款人的年营业收入。合计申请金额不得超过主要受款人最新审计报告所示之最近年度资产总额的5倍。

资助期限和预算

Wave 11资助期限最长18个月，包括3个月准备期、3个月结束期以及12个月执行期。请确保预算符合您的活动时间线。

有关印度、阿富汗和越南的特别考虑因素

对于在印度实施的项目，申请人的注册和运营必须依据印度共和国政府2020年9月28日颁布的《2020年外国捐款（管理）修订法案》。

由于阿富汗当前的政治局势，国际汇款转账难以进入该国。值此简报编制之际，联合国系统仅授权一家银行接收国际资金。我们会向成功入选的申请人提供进一步指导意见，但预计会出现支付延迟，建议制定后备计划（利用核心资源等）。

越南申请人应确保充分了解其法律地位及其主管当局。这适用于所有类型的潜在申请人，无论是政府申请人还是非政府申请人，无论是本地申请人还是国际申请人。申请人还应确保了解有关出于慈善目的接收和使用外国资金的适用法规，例如，分别关于接收和使用官方发展援助和非官方发展援助资金的第114/2021/NĐ-CP号法令和第80/2020/NĐ-CP号法令，以及有关税收，特别是增值税的所有适用法律。在后期阶段，申请人可能需要提供文件，证明他们对这些相关事项的理解和经验。

提案预算指南

预算类别1——人力资源

* 办公室人力资源支出不得超过预算申请总额的15%。
* 若您的项目准备在社区里招聘服务提供人员，则可将其纳入活动预算类别。人力资源预算类别应限制为办公人员、主管、经理和顾问。

预算类别2——活动

* 这个预算项应包含与项目活动实施相关的所有支出，且应是您拟议干预措施的主要成本动因。
* 现场/社区相关工作、激励、培训和次要受款人协议，是符合活动条件之成本的几个例子。

预算类别3——项目相关差旅

* 这个预算项应包含所有项目相关差旅支出。
* 这应包括两名人员参加TB REACH受资助人研讨会的费用。
* 会议日期和地点尚未最终确定，但请借助下列信息来协助预测您的预算：
  + TB REACH受资助人研讨会极有可能在拨付资助资金后在非洲（可能选定内罗比）召开。会议时长4-5天，每个入选项目应规划允许2名人员参加的预算。
  + 请划拨足够资金，用于承担机票、每日津贴（合计6晚）和签证费用。

预算类别4——在全球药物机制（GDF）源头代扣集中采购资金（即，快速分子检测、结核病感染检测、X射线设备）\*

若申请人不具备向GDF采购诊断商品的能力，TB REACH可协助通过GDF集中采购相关商品。TB REACH的集中采购将从源头代扣第4类项下所示资金，并直接支付给供应商。

除GeneXpert商品（GeneXpert系统，包括新的10色技术、Xpert MTB/RIF、MTB/XDR卡盒或MTB/RIF Ultra卡盒、卡盒箱和保修服务）外，TB REACH集中采购还可协助订购其他物品，包括GDF目录中的其他诊断测试或筛选工具。

* 请参阅GDF最近更新的诊断[目录](https://www.stoptb.org/sites/default/files/gdfdiagnosticsmedicaldevotherhealthproductscatalog_0.pdf)，查看产品费用并确保在成本估算时充分考虑运输成本。
* TB REACH订单默认的incoterm是CIF，因此**除产品和运输成本外，还必须列明设备和易耗品的进口、海关与国内运输成本。**

预算类别5——采购医用品（不含第4类物品）\*

* 医用品成本包括任何与医疗设备和易耗品相关的支出。
* 它们应包括医疗设备和易耗品的所有进口、通关与运输成本。
* 请注意，**TB REACH的资助资金不得用于资助其他健康疾病的诊断和/或治疗**，建议申请人向其他参与综合服务交付活动的合作伙伴申请共同资助。

预算类别6——非医用品采购\*

* 非医用品采购包括任何与医疗设备不相干的支出，如计算机、手机、平板电脑等。这些支出不应列支在‘活动’或‘IT/通讯’预算类别项下。
* 包含此类设备和易耗品的相关进口、海关与国内运输成本。
* TB REACH强烈建议不要将车辆采购列入提案，若已列入，则应阐明正当理由。

预算类别7——IT/通信

* 这个预算项应包含与*信息技术（IT）相关的所有支出。* 可包括云、数据托管服务、网络接入、服务器、软件等。
* 也可以包含用于宣传的小型采购项目（贴纸、笔、T恤等）

预算类别8——直接计划支持（最高为总预算的12%）

* 直接计划支持（间接费用）支出不得超过资助预算总额的12%。
  + 若您的项目有任何次级资助项目，则主要受款人和次要受款人的直接计划支持成本合计不得超过12%。因此，如果主要受款人已提取12%直接计划支持成本，TB REACH不允许次要受款人也这样做，因为这意味着直接计划支持成本总额将大大超过12%的限制。
* 这一支出上限是出资捐助TB REACH倡议行动的机构提出的要求，**因此在超出这一上限方面没有任何灵活空间**。
* 直接计划支持成本包括任何与直接劳动力、直接物料、活动等无关的间接支出。符合条件的成本费用是办公设施费用，包括租金、安保相关成本、审计费（参见下文）、银行手续费等。
* 资金不能用于建造新办公场所或用于修缮现有场所。
* TB REACH受资助人应在资助期结束时提供经认证的审计报告，这是最后一笔资助资金发放时应当交付的文件之一。潜在受资助人应将审计成本预算编列于此预算项项下。

预算类别9——实施研究（最高为总预算的10%）

* 实施研究是TB REACH项目的关键组成部分，但资助资金并非出于支持研究的目的。 实施研究支出不得超过申请预算总额的10%。
* 这个预算类别不得用于支持单独的实施研究调查或支持项目活动的进一步分析和成果传播。

预算类别10——外部监督和评估（在源头代扣资金）

* TB REACH将于**源头代扣这些资金**（遏制结核病伙伴关系/UNOPS），并以Wave 11所有受资助人的名义，直接采购外部监督和评估（M&E）服务。
* M&E支持预算定为3.5万美元。

**\*请注意：**对于采购价值超过500美元或以上的细项，受资助人应保管相关记录，并附上所有证明文件。TB REACH会在项目结束后，审查和批准这些细项的处置工作（例如，捐赠给受资助人或NTP、转回给TB REACH或出售给其他方）。关于此类资产的处置规程，《资金资助协议》做出了更详细的规定。